

Visie

Leren is een investering op lange termijn.

Daarom leggen we in het Leonardo Lyceum de nadruk op het verwerven van competenties. Daarmee zeggen we dat niet alleen kennis belangrijk is maar ook vaardigheden en een juiste attitude.

We willen onze leerlingen de competenties meegeven die nodig zijn om een vervolgstudie te kunnen aanvatten of om een beroep uit te oefenen, maar ook om hun persoonlijke en sociale leven zinvol in te richten.

Deze competenties dienen om nieuwe uitdagingen te kunnen aangaan, om flexibel te kunnen inspelen op veranderende omstandigheden en om samen te werken met anderen.

Ze zijn immers ‘tijdloos’, ze zullen altijd van pas komen, terwijl kennis maar al te snel veroudert en vervaagt.

Het logo van het Leonardo Lyceum staat symbool voor competentie. De twee LL zijn ook winkelhaken die staan voor vaardigheden. Zij vormen ook een boekensteun voor het boek dat symbool staat voor de kennis. De kleine Leonardo had leermoeilijkheden, maar door de juiste attitude is hij gegroeid tot de grote Leonardo Da Vinci.

Leefregels

- 1 Onze school heeft vooral sociale richtingen. Daarom stel je je sociaal op. De voertaal is het Nederlands.
- 2 Je betoont respect voor medeleerlingen, alle personeelsleden, het schoolgebouw en alle materieel en materiaal. Aangerichte schade moet worden vergoed.
- 3 Dure spullen worden beter thuis gelaten. Als je toch waardevolle dingen bij je hebt, draag die dan steeds bij je. De school is niet verantwoordelijk bij beschadiging of diefstal.
- 4 Roken, alcohol en drugs zijn slecht voor de gezondheid. In onze school en in de onmiddellijke omgeving geldt een algemeen verbod.
- 5 Wees op tijd, respecteer de aanvangsuren en het belsignaal.
- 6 Je brengt steeds je schoolagenda en alle materieel mee, dat je in de lessen nodig hebt. Dit alles zit in een schooltas. In een schooltas kunnen minstens 2 grote ringmappen.
- 7 Je draagt fatsoenlijke kledij en schoeisel. Je zet je hoofddekse af als je de school binnenkomt. Tussen herfst- en paasvakantie zijn een *muts* en een *kap* toegelaten op de speelplaats.
- 8 Alle lessen volgen is belangrijk. Afwezig zijn kan enkel als je ziek bent of je een andere belangrijke reden hebt. Je meldt je afwezigheid telefonisch de dag zelf voor 8.30 uur.
- 9 Bij afwezigheid van een leerkracht ga je naar het secretariaat.
- 10 Tijdens de recreatie mag je op de speelplaats **stil** gebruik maken van gsm, mp3, mp4, ... Dat mag ook **in volstrekte stilte** tijdens de studie en de middagstudie. Op andere ogenblikken zet je die toestellen af en steek je ze weg.

1 Jaarkalender schooljaar 2009-2010

1.1 Rapport en oudercontact

Contactavond voor ouders van nieuwe leerlingen

- Woensdag 16 september van 18.00 tot 20.00 uur
- Vooraf inschrijven noodzakelijk (formulier wordt uitgedeeld)

Voorlopig rapport periode 1

Een stand van zaken. De voorlopige resultaten kunnen nog bijgewerkt worden in november.

- Uitdelen rapport
 - 2^{de} en 3^{de} graad: vrijdag 30 oktober
 - 1^{ste} graad: afhalen op oudercontact op maandag 9 november
- Oudercontact: maandag 9 november van 18.00 tot 20.00 uur in Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248

Periode 1

- Uitdelen rapport: vrijdag 27 november
- 6RK en 7WG krijgen dit rapport op vrijdag 30 oktober

Examen 1

- Aanvang:
 - woensdag 2 december voor 2STV, TW, STW, C, FTA, GW, JG
 - maandag 7 december voor 1A, 1B, 2B, RK, VV, V, 7^{de} jaren
- Einde: dinsdag 15 december
- Voor 6RK en 7WG is er geen eerste examen
- Uitdelen rapport en oudercontact: donderdag 17 december van 18.00 tot 19.30 uur in Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248; tegelijkertijd is er kerstmarkt van 18.00 tot 20.30 uur

Periode 2

- Uitdelen rapport: vrijdag 19 maart
- 6RK krijgt dit rapport op vrijdag 12 februari
- 7WG krijgt dit rapport op vrijdag 22 januari
- Oudercontact: dinsdag 23 maart van 18.00 tot 20.00 uur in Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248

Periode 3

- Uitdelen rapport:
maandag 7 juni voor 2STV, TW, STW, C, FTA, GW, JG
donderdag 10 juni 1A, 1B, 2B, RK, VV, V en 7^{de} jaren
- 6RK krijgt dit rapport op vrijdag 4 juni, 7WG op woensdag 31 maart

Examen 2

- Aanvang: dinsdag 8 juni voor 2STV, TW, STW, C, FTA, GW, JG
vrijdag 11 juni voor 1A, 1B, 2B, RK, VV, V en 7^{de} jaren
- Einde: maandag 21 juni
- 6RK heeft examen op donderdag 29 en vrijdag 30 april en van woensdag 5 tot en met vrijdag 7 mei
- 7WG heeft examen op donderdag 1 en vrijdag 2 april
- Proclamaties
 - 1^{ste} tot en met 5^{de} jaar: woensdag 30 juni
 - Eindjaren op het promotiebal op dinsdag 29 juni om 20.00 uur
- Oudercontact: dinsdag 30 juni van 15.00 tot 17.00 uur in Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248

1.2 Infodag Leonardo Lyceum

Zaterdag 6 maart

1.3 Vakantiedagen

Eerste trimester

- Herfstvakantie: maandag 2 tot en met zondag 8 november
- Woensdag 11 november (wapenstilstanddag)
- Kerstvakantie: maandag 21 december tot en met zondag 3 januari

Tweede trimester

- Krokusvakantie: maandag 15 tot en met zondag 21 februari
- Paasvakantie: maandag 5 tot en met zondag 18 april

Derde trimester

- Donderdag 13 mei (hemelvaartsdag)
- Vrijdag 14 mei (dag na hemelvaartsdag)
- Vrijdag 21 mei (facultatieve vakantiedag)
- Maandag 24 mei (pinkstermaandag)

2 Lessenrooster

Je schrijft het lessenrooster in je agenda en laat dat door je ouders tekenen. Je komt naar school volgens je lessenrooster.

Openingsuren van de school

Voormiddag:

- de school is open om 7.40 uur
- de voormiddag loopt van 8.10 tot 11.45 uur

Namiddag:

- de school is open om 12.20 uur
- de namiddag loopt van 12.35 tot 17 uur
- de school is open tot 17.10 uur

Lessuren

<i>Voormiddag</i>			
<i>van</i>	<i>tot</i>		
08.10	09.00	1 ^{ste} lesuur	
09.00	09.50	2 ^{de} lesuur	
09.50	10.05	Recreatie	
10.05	10.55	3 ^{de} lesuur	
10.55	11.45	4 ^{de} lesuur	
11.45	12.35	Middagpauze	Op woensdag 5 ^{de} lesuur
<i>Namiddag</i>			
<i>van</i>	<i>tot</i>		
12.35	13.25	1 ^{ste} lesuur	
13.25	14.15	2 ^{de} lesuur	
14.15	14.30	Recreatie	
14.30	15.20	3 ^{de} lesuur	
15.20	16.10	4 ^{de} lesuur	
16.10	17.00	5 ^{de} lesuur	

Op woensdagvoormiddag eindigen de lessen nooit later dan 12.35 uur (zie lessenrooster). Sommige klassen hebben ook les op woensdagnamiddag. Je hebt dan een andere vrije namiddag.

De school binnenkomen

Je bent liefst 10 minuten voor het aanvangsuur aanwezig. Eens binnen, mag je de school niet meer verlaten (bijvoorbeeld om nog naar de winkel te gaan).

Je blijft niet in de buurt van de school rondhangen, maar komt onmiddellijk binnen.

Belsignaal

Voor het begin van de lessen en na elke recreatie (8.10, 10.05, 12.35, 14.30 uur) zijn er telkens twee belsignalen.

- De 1^{ste} bel gaat 2 minuten vooraf. Je kan nog snel naar je kastje of naar het toilet, of je kan je babbel afmaken.
- Bij de 2^{de} bel ga je onmiddellijk naar de rij.

Rijen

Voor het begin van de lessen en na elke recreatie ga je bij het plaatje van je klas staan. Zit je in de 1^{ste} of de 2^{de} graad, dan vorm je 2 rijen.

Afwijkingen van het lessenrooster

Als er afwijkingen van het lessenrooster zijn, dan gelden de volgende regels.

- In de 1^{ste} graad mag je later beginnen en vroeger eindigen, als je ouders hiervan vooraf op de hoogte zijn gebracht.
- In de 2^{de} en 3^{de} graad mag je later beginnen en vroeger eindigen. Alleen in de 3^{de} graad kan je een verlengde middagpauze krijgen. Dit alles kan slechts als je ouders hiervoor in het begin van het schooljaar een speciale toelating hebben gegeven en je een groene stempel in je agenda hebt.

Afwijkingen van het lessenrooster moet je steeds in je agenda inschrijven en door een personeelslid laten tekenen. Je ouders moeten deze berichten steeds voor gezien tekenen.

3 Agenda

Je houdt een agenda bij. In je agenda en op het etiket aan de voorkant staan voornaam, naam, klas en studierichting.

Je hebt steeds je agenda bij je. Als je zonder agenda op school komt, kan je worden teruggestuurd om hem te halen. Je ouders worden hiervan telefonisch verwittigd.

Je tekent het volgende in je agenda op: lessenrooster en afwijkingen hiervan, lesonderwerpen, taken, te leren lessen, mededelingen aan je ouders. Na afwezigheid moet je je agenda aanvullen.

Je ouders moeten je agenda wekelijks voor gezien tekenen. Je klassentitularis controleert dit.

Ontbreekt je agenda, dan loop je het risico geen attest te krijgen. Je verwittigt onmiddellijk het secretariaat en koopt een nieuwe agenda, die je volledig aanvult. Op het einde van het schooljaar geef je je agenda af op school.

4 Poort

De poort is open van 7.40 tot 8.10 uur
9.55 tot 10.10 uur
12.20 tot 12.35 uur
14.15 tot 14.30 uur

Bij het verlaten van de school versper je de uitgang van het schoolgebouw niet.

5 Contact met de school

Campus Harmonie

Lamorinièrest. 248 - 2018 Antwerpen - ☎ 03 285 94 00

Restaurant Mercator

Lamorinièrest. 10/16 - 2018 Antwerpen - ☎ 03 292 69 10

Campus Mercator

Lamorinièrest. 10/16 - 2018 Antwerpen - ☎ 03 292 69 10

info@sito7.be

6 Rapporten en evaluatie

Drie keer per jaar krijg je via het rapport een periodieke evaluatie over je leerprestaties en attitudes. Je leerprestaties worden beoordeeld met een cijfer van 0 tot 10 en eventueel een verwoording. Je attitudes worden besproken in een attituderapport.

Twee keer per jaar zijn er examens: een eerste keer in december en een tweede keer in juni. Voor 6RK en 7WG is er wegens de stages een afwijkende regeling. De evaluatie op het rapport staat op 100 punten.

De eindbeoordeling gebeurt op een delibererende klassenraad. Op basis van je attituderapporten en een overzicht van je leerprestaties wordt gekeken of je geslaagd bent.

Voor elk vak wordt voor de deliberatie elektronisch een totaal berekend op 100, waarin je resultaten, behaald voor de periodieke evaluaties en voor de examens als volgt verwerkt worden.

	<i>Periodieke evaluatie</i>	<i>Examen december</i>	<i>Examen juni</i>
1 B, 2 B	70	10	20
1 A, 2 A, 3+4 RK, 3+4 VV	60	20	20
3+4 STW, 3+4 TW, 5+6 RK, 5+6 V, 7 K, 7 Z, 7 WG	50	20	30
5+6 C, 5+6 FTA, 5+6 GW, 5+6 JG, 7 A	40	20	40

Het berekende eindresultaat is enkel richtinggevend. Bij het beslissen of je *met vrucht* bent geslaagd laat de delibererende klassenraad zich immers leiden door de volgende vraag: “Beschikt de leerling over voldoende kennis, vaardigheden en attitudes om met succes een volgend leerjaar aan te kunnen of in het beroepsleven te stappen?” Dit wil zeggen dat de klassenraad prospectief delibereert.

Je kan een ***A-attest*** (geslaagd), een ***B-attest*** (geslaagd met clausulering) of een ***C-attest*** (niet geslaagd) behalen (zie ook *Schoolreglement voor het voltijds secundair en deeltijds beroepssecundair onderwijs*).

Bij een A-attest kan je een ***waarschuwing*** krijgen voor een of meerdere vakken. Je mag dan naar een volgend schooljaar overgaan en krijgt een jaar de tijd om het tekort bij te werken. Met de vakleerkracht wordt in een begeleidingsplan vastgelegd wat jij hiervoor moet doen en hoe de school je hierbij zal helpen.

Bij een B-attest mag je naar een volgend leerjaar in een andere studierichting, behalve naar de studierichtingen en onderwijsvormen die door de delibererende klassenraad worden uitgesloten (clausulering). Je mag ook overzitten.

Alleen wanneer de delibererende klassenraad vaststelt over onvoldoende gegevens te beschikken om tot een beslissing te komen, kan hij je ***bijkomende proeven*** laten afleggen.

Het reglement voor de examens en de begeleide taken wordt enkele weken vooraf meegedeeld.

7 Middagpauze

Bij het begin van het schooljaar geven je ouders te kennen of je al dan niet in de middagstudie blijft.

Je blijft nooit zonder toestemming in de gangen, in de klaslokalen of op de speelplaats.

Je brengt zelf je lunchpakket mee. Thee, water en eventueel melk (waarde ca. 20 euro per schooljaar) worden gratis aangeboden door de school.

De middagstudie is verplicht als je in de 1^{ste} graad zit. Ook leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad die van hun ouders in de middagstudie moeten blijven mogen de school niet verlaten. De school is niet verantwoordelijk als je toch zonder toelating buiten gaat.

Het secretariaat controleert je aanwezigheid. Een stempel in je agenda bewijst dat je er was.

Je blijft eten op de campus waar je in de voormiddag eindigt. Je vertrekt om 12.20 uur naar de andere campus.

8 Fiets, bromfiets en andere voertuigen

Voor je de school binnenkomt, stap je van je fiets, brom- of motorfiets. Je zet de motor af. Je plaatst je voertuig in de stalling. Na het einde van de lessen leid je je fiets, brom- of motorfiets weer netjes aan de hand tot buiten de school. Je start de motor steeds buiten.

Doe je voertuig steeds op slot!

De school is niet verantwoordelijk voor mogelijke beschadigingen aan of diefstal van fiets, bromfiets, motorfiets of auto.

Kom je met een motorvoertuig naar school, dan ben je tijdens je verplaatsingen niet gedekt door de schoolverzekering.

9 Recreatie (speeltijd, pauze)

Tijdens de recreatie (lespauzes) van 9.50 tot 10.05 uur en van 14.15 tot 14.30 uur ga je naar de speelplaats. Je blijft niet in de klaslokalen en/of gangen of op straat.

10 Gezondheidsbeleid

Onze school promoot een gezonde levensstijl.

Roken in de school en in onmiddellijke omgeving is verboden.

Elk **druggebruik** is verboden.

Onder **drugs** verstaan we zowel illegale als legale genotsmiddelen. Het zijn alle middelen of handelingen die verslavend kunnen zijn of waarvan het gebruik een veranderd besef van de werkelijkheid tot gevolg kan hebben. Gebruik, bezit, verhandelen of onder invloed zijn van drugs is **niet** toegestaan binnen ons schoolgebouwen (lessen, leswissels, stages, uitstappen, op weg van huis naar school, tijdens de middagpauze, ...) .

Het gebruik van voorgeschreven medicatie die kan leiden tot gevaarlijk en/of afwijkend gedrag, moet je melden aan het leerlingensecretariaat of aan de leerlingenbegeleiding.

Het gebruik en/of het proeven van alcoholische dranken in de studierichting restaurant-keuken kan enkel onder toezicht van de leerkracht en in het kader van de lessen over dit onderwerp.

Voor meerdaagse uitstappen gelden aparte regels, die per activiteit worden vastgelegd. Alcoholgebruik is nooit toegelaten in de 1^{ste} en 2^{de} graad.

Bij overtreding volgen er steeds sancties. Op dealen – onder dealen verstaan we ook het gratis aanbieden van drugs aan medeleerlingen – staat een zwaardere sanctie. De school zal dit steeds aan de politie melden. Het kan leiden tot verwijdering uit de school.

11 Afwezigheden

Elke afwezigheid moet de dag zelf telefonisch gemeld worden voor 8.30 uur.

Enkel onderstaande wettigingen zijn reglementair in orde.

Wettigingen die te laat of niet worden ingeleverd leiden tot een *problematische* afwezigheid. Na een aantal dagen problematische afwezigheid kan het ministerie de leerling schrappen als regelmatige leerling of kunnen studietoelagen worden ingehouden.

Wettiging bij ziekte met een *invulbriefje uit agenda*

- Enkel om medische redenen
Voor maximum 3 opeenvolgende lesdagen
Maximum 4 keer per schooljaar
- Het briefje wordt ingevuld, gedateerd en getekend door je ouders (of door jezelf als je meerderjarig bent).
- Het briefje moet je de eerste schooldag na je afwezigheid afgeven op het leerlingensecretariaat.

Wettiging met een *medisch attest (doktersbriefje)*

- Voor elke afwezigheid nadat de 4 invulbriefjes opgebruikt zijn
- Bij een afwezigheid wegens ziekte langer dan 3 opeenvolgende lesdagen
- Bij een afwezigheid wegens ziekte – ook voor één dag – tijdens meerdaagse uitstappen, examens, geïntegreerde proef of stages (zie verder). De delibererende klassenraad houdt er in haar beoordeling rekening mee.

Dit medisch attest geef je af of laat je afgeven

- bij een afwezigheid van 5 lesdagen of minder: de eerste lesdag dat je terug bent
- bij een afwezigheid van 6 lesdagen of meer: binnen de 2 werkdagen na de vaststelling door de arts

Een medisch attest, waarin de arts schrijft dat je verklaarde dat je ziek was op een bepaalde dag, kan door het secretariaat geweigerd worden.

Sancties bij spijbelen

Ben je ongewettigd afwezig, dan kan de leerkracht je 0 geven voor alle toetsen, taken en activiteiten die tijdens je afwezigheid werden gedaan.

Als je zonder toelating de school verlaat voor het einde van de lessen en dus spijbelt voor bepaalde vakken word je gestraft door de lesgever zelf van het betrokken vak. Die bepaalt een gepaste maatregel. Dat kan o.m. een 0 zijn voor de gemiste toetsen, taken of activiteiten.

Afwezigheid op leerlingenstage

Een doktersbewijs is vanaf de eerste dag afwezigheid vereist. De stageplaats én de school moeten onmiddellijk telefonisch verwittigd worden, dat wil zeggen vóór de aanvang van de stage (zie stagereglement).

Je moet de stagereglementen van de school, van de inrichtende macht en de reglementen van de diverse stagediensten naleven.

Het weigeren om deel te nemen aan een stage, zonder enige gewettigde reden, kan leiden tot het niet geslaagd zijn.

Stappenplan bij veelvuldige problematische afwezigheden

Na 6 halve dagen problematische afwezigheid wordt er een brief gestuurd naar de ouders en meldt het secretariaat dit aan de klassentitularis en de leerlingenbegeleiding.

Na 10 halve dagen problematische afwezigheid wordt er een tweede brief naar de ouders gestuurd en meldt het secretariaat dit aan de klassentitularis, de leerlingenbegeleiding en het CLB.

Na 30 halve dagen problematische afwezigheid zijn wij verplicht een dossier in te dienen bij het ministerie.

Als je meerderjarig bent, ben je niet meer onderworpen aan de leerplicht. Toch moet je de schoolregels respecteren. De school behoudt zich dan ook het recht voor om je als regelmatige leerling te schrappen vanaf 10 halve dagen problematische afwezigheid. De school meldt dit in een brief na 6 problematische afwezigheden.

12 Te laat komen

Als je te laat bent moet je je aanbieden op het secretariaat voor je naar de les gaat om een notitie *TE LAAT* in je agenda te laten zetten. De leerkracht in de klas zal deze notitie als controle tekenen. Je laat ze ook tekenen door je ouders.

Ben je te laat, dan krijg je een sanctie.

- Zit je in de 1^{ste} of de 2^{de} graad, dan verlies je één Leonardootje per 15 minuten te laat. Vanaf de 5^{de} keer verlies je er twee per 15 minuten te laat.
- Zit je in de 3^{de} graad, dan krijg je 2 uur strafstudie na 6 keer te laat.

Ben je meer dan twee lessen te laat, dan wordt die halve dag bovendien beschouwd als een problematische afwezigheid.

Te laat komen is een verkeerde attitude, die invloed kan hebben op de eindbeslissing.

13 Eten en drinken

Eten of drinken kan alleen tijdens de recreaties en/of tijdens de middagpauze.

In de klaslokalen en in de gangen mag je nooit eten of drinken. Dat geldt ook voor snoep en kauwgom.

Er is één uitzondering: plat water in een hersluitbaar flesje is wel toegelaten. Bij misbruik (spelen, opzettelijk morsen, ...) kan de leerkracht die toelating intrekken.

14 Vuilnis

Op de speelplaats

Het afval wordt als volgt gescheiden:

- PMD in rode bak
- papier en karton in blauwe bak
- GFT in groene bak
- restafval in grijze bak

In de klas

In elk klaslokaal bevindt zich

- een kartonnen papierbak voor karton en papier
- een afvallemmer voor restafval

15 Ziek tijdens de les

Als je de school wil verlaten voor het einde van de lessen, omdat je ziek bent, vraag je eerst de toestemming aan de leerkracht van wie je les hebt. Dan vraag je de toestemming aan iemand van het leerlingensecretariaat of aan één van de leerlingenbegeleiders.

Die toestemming wordt alleen gegeven na telefonisch contact met je ouders. Indien geen contact met je ouders mogelijk is, geef je je agenda af op het leerlingensecretariaat en ga je naar de ziekenkamer.

Als je naar huis mag, moet dat in je schoolagenda genoteerd en geparafeerd worden door het leerlingensecretariaat, de leerlingenbegeleider of de directie.

Voor lichte vormen van hoofdpijn en andere ongesteldheden geven we in principe geen toelating om de school te verlaten.

16 Gebruik medicijnen

De school mag geen medicatie verstrekken.

Moet je van je dokter toch medicijnen nemen, dan vraag je op het leerlingensecretariaat een attest medicijnen, laat het invullen door ouders en dokter, en bezorgt het onmiddellijk terug.

17 Ongevallen

Wanneer je door om het even welke oorzaak een ongeval hebt in de school of op de kortste weg tussen huis en school, moet je dit onmiddellijk op het leerlingensecretariaat melden.

Het gebeurt meermaals dat schoolongevallen niet worden aangegeven omdat zij niet ernstig lijken. Toch doe je dit best wel. Aanspraak maken op financiële tussenkomst van de verzekeringsmaatschappij kan alleen maar als het eerder werd gemeld.

Rekeningen in verband met een schoolongeval moeten eerst betaald worden door je ouders. Dan gaan je ouders naar het ziekenfonds waar de wettelijke tussenkomst wordt geregeld. Het attest van het ziekenfonds geef je af op school.

Verzekering tegen ongevallen van huis naar school en terug

Je bent verzekerd voor de verplaatsing van school naar huis en terug (langs de normale en kortste weg), ook wanneer je met de fiets komt.

Als je met een bromfiets, motorfiets of auto komt, ben je onderweg niet door de school verzekerd.

Ongevallen *op weg van en naar de school* moeten steeds bewezen worden door het opgeven van getuigen (ook medeleerlingen komen hiervoor in aanmerking). Bij gebrek aan getuigen is het vereist een proces-verbaal te laten opstellen door de politie.

Dekking

De schoolverzekering dekt enkel lichamelijke schade en schade aan brillen (dus geen schade aan voertuig, kleding, boekentas, enz.)

Schade, opzettelijk toegebracht door een andere leerling, moet *in der minne* of via rechtskundige bijstand rechtstreeks met de andere partij geregeld worden. In het geval van een minderjarige leerling zijn dat de ouders.

18 Besmettelijke ziekten

Als je aan een besmettelijke ziekte lijdt, of uit een gezin komt waar zo'n ziekte heerst, moeten je ouders onmiddellijk de directie verwittigen, de aard van de ziekte en de naam van de behandelende dokter meedelen.

Je moet dan thuis blijven tot een arts schriftelijk verklaart dat je, zonder gevaar voor de omgeving, naar school mag komen.

19 Vrijstelling lichamelijke opvoeding en leerlingenstage

Je kan alleen met een verklaring van een dokter vrijgesteld worden van de lessen lichamelijke opvoeding of van een stage. Je moet in de les of studiekلاس aanwezig zijn en je zal een opdracht moeten uitvoeren.

20 Verstoring van het schoolleven

De school rekent het tot haar taak aan *opvoeding* te doen. Gelet op het *sociale karakter* van onze opleidingen staan een aantal vaardigheden en attitudes centraal. Je houding en gedrag moeten hiermee in overeenstemming zijn. Daarom zijn er regels die het functioneren binnen onze school en schoolcultuur bevorderen.

Deze regels gelden op school, in de omgeving van de school, op weg van huis naar school, tijdens uitstappen, tijdens stages en tijdens alle schoolse activiteiten.

Vervuiling en vandalisme

Bij vervuiling en vandalisme gelden volgende principes.

- Je moet alles opruimen.
- Je betaalt de schade die je berokkend hebt. Een bestek zal worden opgemaakt en je zal de rekening krijgen.
- Bovenop kan je een andere sanctie krijgen.

Geweld of fysieke agressie

We willen een vreedevolle, aangename sfeer op school. Elke vorm van geweld en fysieke agressie zijn dus verboden.

Indien je rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bent bij agressie tegenover medeleerlingen, personeelsleden of buitenstaanders, kan de tuchtprocedure die kan leiden tot verwijdering uit de school, ingezet worden. Bezwarend zijn opzet en voorbedachtheid.

Andere overtredingen

Als je je schuldig maakt aan volgende overtredingen, kan je een sanctie krijgen.

- Verbale agressie: schelden, uitmaken, onbeschoft gedrag, ...
- Pestgedrag
- Racistisch gedrag
- Storend gedrag
- Diefstal
- Brandstichting

21 De Leonardokaart

Zit je in de 1^{ste} of de 2^{de} graad, dan krijg je een Leonardokaart met 12 Leonardootjes. Je kan voor verschillende kleine overtredingen Leonardootjes verliezen. Ben al je Leonardootjes kwijt, dan krijg je 2 uur strafstudie, en krijg je een nieuwe kaart.

Ben je je kaart vergeten, ben je ze kwijt, of maak je misbruik van de kaart, dan krijg je ook 2 uur stafstudie.

Vanaf de 4^{de} kaart krijg je ook een begeleidingsplan voor de probleemitens en volgt een gesprek met je ouders. In dat begeleidingsplan wordt bepaald welke sancties bij eventuele nieuwe overtredingen van dezelfde aard zullen voorzien worden.

Als dat nodig is kan de klassenraad beslissen de Leonardokaart ook in te voeren in bepaalde klassen van de 3^{de} graad.

22 Sancties

Een correctiegesprek met een personeelslid (met de bedoeling je te laten inzien dat je gedrag niet correct is) kan een sanctie voorkomen. Afspraken over meer aangepast gedrag kunnen gemaakt worden.

Elke sanctie wordt aan je ouders meegedeeld via je schoolagenda of een brief. Een nota in je agenda moet door één van je ouders getekend worden. Een personeelslid mag rechtstreeks contact opnemen met je ouders.

Mogelijke sancties gegeven door een personeelslid

- Notitie in je agenda
- Extra taken
- Het verminderen van je cijfer voor klassenwerk
- Verwijdering uit de les, die je gestoord hebt

Indien er geen verbetering in je gedrag optreedt, wordt een leerlingenbegeleider ingeschakeld, die een correctiegesprek voert. De leerlingenbegeleider kan een sanctie nemen en/of je ouders contacteren.

Mogelijke sancties gegeven door de leerlingenbegeleiders

- Extra taken
- Nablijven
- Extra studie op een tijdstip waarop je normaal geen les hebt
- Strafstudie
- Een alternatieve sanctie, die nuttig is voor de school of voor de gemeenschap
- Tijdelijke uitsluiting uit een of meerdere lessen, waarbij je taken krijgt over de lessen, waaruit je wordt verwijderd, met een maximum van 10 schooldagen

De leerlingenbegeleider overlegt steeds met de directie. Over uitsluiting uit de lessen van meer dan één dag beslist de directie.

Overtredingen van de schoolregels kunnen leiden tot een *begeleidingsplan*. Hierbij verbind je je schriftelijk tot het strikt naleven van een aantal gedragsregels. Bij overtreding volgen sancties.

Als bovenstaande maatregelen nog steeds geen effect hebben op je gedrag en/of als het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig verstoord wordt, of als je blijft storen, kan de directie overgaan tot een preventieve schorsing waarbij de tuchtprocedure, die kan leiden tot de definitieve verwijdering uit de school, wordt ingezet (zie ook *Schoolreglement voor het voltijds secundair en deeltijds beroepssecundair onderwijs*).

23 Strafstudie

Heb je strafstudie, dan gaat die door op woensdagnamiddag van 14 tot 16 uur in de studiezaal van Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248. Je ouders worden hiervan minstens 3 schooldagen vooraf via je agenda op de hoogte gebracht. Voorafgaand aan de strafstudie wordt er geen middagstudie ingericht. De poort gaat open om 13.45 uur.

Heb je les op woensdagnamiddag, en heb je strafstudie, dan gaat die door op je vrije namiddag.

24 Lokalen

Tijdens de lesuren mag je niet zonder begeleiding van een leerkracht in de lokalen en gangen blijven. Dit kan alleen mits een formele toelating.

De lokalen worden bij het verlaten steeds ordelijk en net achtergelaten: ramen sluiten, licht doven, bord afvegen.

25 Verloren voorwerpen - Diefstallen

Je bent zelf verantwoordelijk voor alle eigendommen die je bij je draagt. Grote sommen geld en sieraden laat je thuis.

Diefstallen worden gemeld op het secretariaat. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij verlies of diefstal.

Om diefstal te voorkomen kan je tijdens de turnles waardevolle voorwerpen en portefeuilles aan de leerkracht in bewaring geven.

26 Inzamelen - afficheren

Om geld of handtekeningen in te zamelen, om mededelingen te verspreiden of om te afficheren, moet je eerst de toelating vragen aan de directie.

27 Administratieve wijzigingen

Administratieve wijzigingen (adres, gsm- of telefoonnummer, e-mailadres, gezinstoestand) moet je onmiddellijk aan het secretariaat melden met de nodige bewijsstukken. Ook als je de school definitief verlaat wordt er gevraagd elke wijziging door te geven aan de school (nazenden van berichten, uitnodigingen, werkaanbiedingen, ...)

28 Uurlijsten leerlingenstage, agenda, competentielijsten en stageschrift

Deze documenten moet je indienen onmiddellijk na het beëindigen van de stageperiode.

Ze moeten volledig en correct worden ingevuld en voorzien zijn van de nodige stempels van de stageplaatsen. Bij eventuele afwezigheid moet op de betreffende dag de datum en de reden van afwezigheid worden ingevuld. De afwezigheid dient gewettigd te worden door een doktersattest bij terugkeer in de school.

29 Hoofddeksels

Het is verboden hoofddeksels te dragen in de school en op buitenschoolse activiteiten. Tussen herfst- en paasvakantie zijn een *muts* en een *kap* toegelaten op de speelplaats, of op uitstappen wanneer je je niet in een gebouw bevindt.

Enkel als het dragen van hoofddeksels om beroeps- en hygiënische redenen vereist wordt, is dit toegelaten en ook verplicht.

30 Religieuze symbolen

Op school wordt de politieke en levensbeschouwelijke neutraliteit gerespecteerd. Alle duidelijk zichtbare politieke en/of religieuze symbolen worden dan ook niet toegelaten op school, op stage en/of op schooluitstappen van welke aard ook.

31 Maximumfactuur

Algemeen

Per schooljaar wordt een raming gemaakt van de schoolonkosten. Dank zij de tussenkomsten van de Vlaamse regering (o.a. knelpuntberoepenpremie) kunnen we de bijdrage van de ouders tot 200 euro per schooljaar beperken. We noemen dit bedrag de *maximumfactuur*. Voor de leerlingen van OKAN is dit bedrag 100 euro. Voor leerlingen die een buitenlandse reis maken wordt dit bedrag verhoogd tot 350 euro.

Nieuwe leerlingen die in de loop van een studierichting inschakelen moeten soms bijkomende kosten betalen voor materieel dat door de andere leerlingen in een vorig schooljaar werd aangekocht.

Tijdens het schooljaar moet aan geen enkel personeelslid afzonderlijk geld worden afgerekend. Alles gebeurt via de schoolrekening.

Waarborg

In volgende studierichtingen vragen we een waarborg voor kledij:

- restaurant-keuken: 75 euro voor kokskledij
75 euro voor zaalkledij
- verzorging: 20 euro voor stagebroek

Schade aan geleende kledij wordt in rekening gebracht.

De waarborg wordt op het einde van de studie of bij het verlaten van de school terugbetaald, op voorwaarde dat de school het geleende materiaal in goede staat terug krijgt voor eind juni.

Wijze van betaling

Bij inschrijving of – voor de leerlingen die al op school zitten – in september wordt een *voorschot op de schoolonkosten van 100 euro* betaald. De ouders tekenen een betalingsbelofte. De rest wordt in *1 keer betaald*, bij voorkeur op 1 oktober en ten laatste op 1 november. Op vraag van de ouders is een *betaalplan in 4 keer mogelijk*, met betalingen op 10 oktober, 10 november, 10 februari en 10 maart. Dit plan wordt ondertekend door de ouders en de school.

Met een domiciliëring kan maandelijks betaald worden.

Betalingen gebeuren ***bij voorkeur door overschrijving*** op onze Dexia-rekening 091-0173453-46 van Leonardo Lyceum – SITO 7 met vermelding van de gestructureerde mededeling (of eventueel naam en klas). Om afbetalingen tijdig te laten gebeuren kan u werken met een bestendige opdracht bij uw bank.

Ouders en leerlingen kunnen ook contant betalen bij de kashouders. Bancontact staat ter beschikking op Campus Harmonie (boekhouding) en op Campus Mercator (restaurant). Een bewijs van betaling wordt steeds gegeven. Dit bewijs moet zorgvuldig worden bewaard.

Maatregelen bij niet-betaling

Bij niet-betalen van de schoolrekening of als het betaalplan niet wordt uitgevoerd zoals overeengekomen krijgen de ouders of de meerderjarige leerling een herinneringsbrief. De school behoudt zich het recht voor om ten slotte juridische stappen te zetten.

Betalingsmoeilijkheden

Als sociaal ingestelde school hebben wij alle begrip voor betalingsmoeilijkheden. Verkeert u in dit geval, neem dan bij de inschrijving of ten laatste ***voor half september*** contact op met de boekhouding.

Voor meerdaagse uitstappen kan het Sociaal Fonds tussenkomen. Een aanvraag hiervoor moet ***onmiddellijk na de meerdaagse*** bij de boekhouding worden ingediend.

Terugbetalingen

Eventuele terugbetalingen gebeuren via overschrijving voor 15 juli.

Contact met boekhouding

Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot de boekhouding, Campus Harmonie, Lamorinièrestraat 248, 2018 Antwerpen, ☎ 03 285 94 04.

32 Studietoelagen

Vergeet geen studietoelage aan te vragen als je daar recht op hebt. Meer informatie vind je op www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen/ of op het secretariaat van de school.

33 Boeken

Invulboeken

De aankoop van invulboeken is in de maximumfactuur begrepen.

Leerboeken

De school leent je je leerboeken. Je ontvangt een lijst van de ontleende boeken. De huur is in de maximumfactuur begrepen. Bij beschadiging van leerboeken, die buiten de normale slijtage valt, kan een vergoeding worden aangerekend. Bij verlies moet een nieuw boek betaald worden.

34 Langdurig zieke leerlingen

Langdurig en chronisch zieke leerlingen hebben recht op thuisonderwijs (4 lessen per week) of ziekenhuisonderwijs.

35 Uitstappen en activiteiten

Alle daguitstappen, meerdaagse uitstappen en andere activiteiten die door de school worden georganiseerd zijn een deel van het lesprogramma. *Ze zijn dan ook voor iedereen verplicht.*

Met meerdaagse uitstappen leer je omgaan met mensen, samenwerken, samenleven, andere meningen respecteren, kritisch zijn, verantwoordelijkheid nemen, initiatief nemen, ... Dit zijn allemaal

attitudes en vaardigheden die erg belangrijk zijn om als mens in de maatschappij te kunnen functioneren. De wetgever verplicht de school via de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen hieraan te werken.

Niet deelnemen kan alleen om zeer ernstige (meestal medische) redenen. Je ouders richten dan een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de directie, waarna een gesprek plaatsvindt. Keurt de directie het verzoek goed, dan moet je op de dag(en) van de uitstap wel aanwezig zijn op school.

Onkosten voor uitstappen worden nooit betaald aan het personeel. Ze worden betaald via de schoolrekening.

Bij afwezigheid gelden volgende regels van betaling.

- Bij ongewettigde afwezigheid kan de volledige kostprijs worden aangerekend.
- Bij gewettigde afwezigheid kan 50% van de kostprijs worden aangerekend.

36 Kookbeurten

De kookbeurten zijn vervat in de maximumfactuur. Bij afwezigheid kan geen aanspraak gemaakt worden op terugbetaling.

37 Schade

Bij verlies of beschadiging van gebruikt schoolmateriaal (boeken, glaswerk, kledij, agenda, sleutel, rapport, ...) worden de kosten aangerekend.

In geval van diefstal, bij het verdwijnen of beschadigen van materieel waarbij het moeilijk is de dader op te sporen, zullen we na grondig onderzoek verplicht zijn de regel van de solidariteit in te roepen. De hele klas of een groep wordt verantwoordelijk gesteld en de te betalen som wordt gedeeld door het aantal leerlingen.

38 Opbergkastjes

Er zijn afsluitbare opbergkastjes beschikbaar voor leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad en voor 2HBS (op Restaurant Marcator). Je kan deze gebruiken om persoonlijke eigendommen op te bergen.

Je betaalt een waarborg van 10 euro voor de sleutel. Deze waarborg valt buiten de maximumfactuur en wordt contant betaald. Op het einde van het schooljaar krijg je de waarborg terug als je de sleutel terug inlevert.

De school behoudt zich te allen tijde het recht voor om om ernstige redenen het opbergkastje te openen.

Leonardo Lyceum – SITO 7 – Schoolstructuur

	A-stroom	B-stroom
Middenschool	1 ^{ste} leerjaar A	1 ^{ste} leerjaar B
	2 ^{de} leerjaar Sociale en technische vorming	Beroepsvoorbereidend leerjaar Hotel - bakkerij - slagerij Mode – Verzorging - voeding
2 ^{de} graad (2 leerjaren)	Sociale en welzijnssector	
	Sociale en technische wetenschappen	Verzorging – voeding
	Taal en wetenschappen	Dienstverlening
	Techniek-wetenschappen	Restaurant – keuken
3 ^{de} graad (2 leerjaren)	Sociale en welzijnssector	
	Gezondheids- en welzijnswetenschappen Jeugd- en gehandicaptenzorg	Verzorging
	Taal en wetenschappen	Dienstverlening
	Chemie Farmaceutisch-technisch assistent	Restaurant – keuken
3 ^{de} graad (7 ^{de} leerjaar)	Sociale en welzijnssector	
	Animatie in de ouderenzorg	Kinderzorg Zorgkundige (thuis- en bejaardenzorg)
		Dienstverlening
		Wereldgastronomie
4 ^{de} graad (3 leerjaren)	Sociale en welzijnssector	
		Verpleegkunde ➤ Algemene en ziekenhuisverpleegkunde ➤ Ouderenzorg ➤ Geestelijke gezondheidszorg Modulair systeem

